

## आवास ऋण /आवास लाभ के लिए आवेदन

शाखा प्रबंधक  
इंडियन बैंक  
.....

आवेदक के हस्ताक्षर  
सहित नवीनतम  
फोटो

शाखा

सह आवेदक /गारंटर  
के हस्ताक्षर सहित  
नवीनतम फोटो

सह आवेदक  
/गारंटर के हस्ताक्षर  
सहित नवीनतम  
फोटो

वर्तमान ग्राहकों के लिए	आवेदक का सी आई एफ	
-------------------------	-------------------	--

नया	सह आवेदक का सी आई एफ	
-----	----------------------	--

अतिरिक्त	गारंटी देने वाले का सी आई एफ	
----------	------------------------------	--

टेक ओवर खाता संख्या ..... शाखा का नाम.....

आदरणीय महोदय ,

बचत खाता संख्या नंबर	
----------------------	--

मैं/ हम ने निर्माण/घर की खरीद/प्लैट/प्लॉट/अडिशन/घर की मरम्मत के लिए ..... रुपये के ऋण का आवेदन दिया है। इसकी ई एम आई के विवरण ..... इस प्रकार है।

☐ रेगुलर होम लोन योजना

☐ होम लोन एडवांटेज योजना

होम लोन एडवांटेज योजना के आलवा मैंने

..... रुपये का ओवरड्राफ्ट लिमिट

..... इस उद्देश्य के लिए किया है।

इस लोन के लिए निम्नलिखित व्यक्ति सह आवेदक / गारंटर होंगे।

श्री /श्रीमती .....( सह आवेदक/गारंटर)

श्री /श्रीमती .....( सह आवेदक/गारंटर)

सह आवेदक जोड़ने का कारण .....

भवदीय

आवेदक के हस्ताक्षर

सह आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक :

स्थान :

## आवेदक का निजी डाटा

01. नाम ( उपनाम / प्रथम नाम / मध्य नाम ) कैपिटल अक्षर में :

श्री / श्रीमती / सुश्री

02. पिता का नाम ( उपनाम / प्रथम नाम / मध्य नाम ) कैपिटल अक्षर में :

श्री / श्रीमती / सुश्री

03. माता का नाम कैपिटल अक्षर में

04. पता

वर्तमान पता	स्थायी पता
पिन संख्या ..... वर्षों से रह रहे हैं	पिन संख्या
लैंडलाइन नं. .... मोबाईल नं. .... ईमेल .....	

05 (क) पैन नंबर .. (ख) वोटर आईडी संख्या ..... (ग) यू आई डी ..... (घ) पासपोर्ट .....

06. जन्म तिथि ..... (ख) आयु .....

07. वर्ग

अनूसूचित जाति		अनूसूचित जनजाति		अन्य पिछड़ा वर्ग		अल्पसंख्यक		सामान्य	
---------------	--	-----------------	--	------------------	--	------------	--	---------	--

08. वैवाहिक स्थिति : विवाहित ( ) अविवाहित ( )

09. शैक्षणिक योग्यता : पीजी ( ) स्नातक ( ) परास्नातक ( ) अन्य .....

10	आवेदक का पेशा	नियोजित ( ) स्वनियोजित ( ) पेशागत ( ) व्यवसाय ( ) अन्य ( )
	टेलीफोन /फैक्स /ईमेल सहित	

क	नियोक्ता के कार्यालय का पूरा पता सहित विवरण (कॉलम 10 के संदर्भ में ) पदनाम, कर्मचारी संख्या भी दर्ज किया जाना है।		पदनाम ..... कर्मचारी संख्या ..... क्या स्थायी हैं: हाँ ( ) ना ( ) कितने वर्ष हुए .....	
ख	यदि स्वनियोजित /पेशेवर /व्यवसाय /अन्य विवरण (कॉलम 10 के संदर्भ में ) पूरे पता टेलीफोन नंबर /फैक्स /ईमेल के साथ		व्यवसाय / पेशा के प्रकार..... कितनी पूंजी निवेशित है .....	
11	स्पाउस का पेशा		नियोजित ( ) स्वनियोजित ( ) पेशागत ( ) व्यवसाय ( ) अन्य ( )	
क	टेलीफोन /फैक्स /ईमेल सहित नियोक्ता के कार्यालय का पूरा पता सहित विवरण (कॉलम 11 के संदर्भ में ) पदनाम , कर्मचारी संख्या भी दर्ज किया जाना है।		पदनाम ..... कर्मचारी संख्या ..... क्या स्थायी हैं: हाँ ( ) ना ( ) कितने साल हुए .....	
ख	यदि स्वनियोजित /पेशेवर /व्यवसाय /अन्य विवरण (कॉलम 11 के संदर्भ में ) पूरे पता टेलीफोन नंबर / फैक्स / ईमेल के साथ		व्यवसाय / पेशा के प्रकार..... कितनी पूंजी निवेशित है .....	
12	वर्तमान मासिक आमदनी	सकल	निवल	अन्य आय ( अगर है )
	आवेदक			
	स्पाउस / अभिभावक / बेटा / बेटी			
	कुल			

## सह-आवेदक का व्यक्तिगत डेटा (प्रत्येक सह-आवेदक के लिए अलग शीट का प्रयोग किया जाना है)

01. नाम (उपनाम/प्रथम नाम/मध्यम नाम) बड़े अक्षरों में

श्री/श्रीमती/सुश्री/एमएक्स

02. पिता/पति का नाम (उपनाम/प्रथम नाम/मध्यम नाम) बड़े अक्षरों में

श्री

03. माता का प्रथम नाम बड़े अक्षरों में

श्रीमती

04. पता: वर्तमान (☐ किराए का ☐ स्वामित्ववाले)

स्थायी

पिन .....	पिन .....
संपर्क: दूरभाष..... मोबाईल .....	ईमेल .....

05. (क) स्थायी खाता सं..... (ख) मतदाता पहचान पत्र सं..... (ग) यूआईडी सं..... (घ) पासपोर्ट सं.....

06. (क) जन्म तिथि ..... (ख) आयु वर्षों में.....

07. श्रेणी: ☐ अनु.जा ☐ अनु. ज. जा ☐ अन्य.पि.वर्ग ☐ अवयस्क ☐ सामान्य

08. वैवाहिक स्थिति: ☐ विवाहित ☐ अविवाहित

09. शैक्षिक योग्यता: ☐ स्नातक से कम ☐ स्नातक ☐ स्नातकोत्तर ☐ अन्य ( .....स्पष्ट करें)

10	आवेदक का उपजीविका	<input type="checkbox"/> नियोजित <input type="checkbox"/> स्वनियोजित <input type="checkbox"/> पेशेवर <input type="checkbox"/> व्यवसाय <input type="checkbox"/> अन्य
ए	टेलीफोन/फैक्स/ईमेल सहित नियोक्ता / कार्यालय के पूरा पता के साथ रोजगार का विवरण (कॉलम.10 के संदर्भ में)। पदनाम, कर्मचारी संख्या आदि दिया जाना है।	पदनाम ..... कर्मचारी संख्या ..... क्या कन्फर्म हो गया है। <input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं सेवा के पूरे किए गए वर्ष:.....
बी	यदि स्व-नियोजित / पेशेवर /व्यवसाय / अन्य - पूरा पता/ दूरभाष/ फैक्स/ ईमेल के साथ विवरण दें। (कॉलम 10 के संदर्भ में)	पेशा/व्यवसाय आदि की प्रकृति :.....  व्यवसाय में लगाए गए पूंजी - ₹.
11	पति/पत्नी का उपजीविका	<input type="checkbox"/> नियोजित <input type="checkbox"/> स्वनियोजित <input type="checkbox"/> पेशेवर <input type="checkbox"/> व्यवसाय <input type="checkbox"/> अन्य
ए	टेलीफोन/फैक्स/ईमेल सहित नियोक्ता / कार्यालय के पूरा पता के साथ रोजगार का विवरण (कॉलम.11 के संदर्भ में)।	

	पदनाम, कर्मचारी संख्या आदि दिया जाना है।	पदनाम ..... कर्मचारी संख्या ..... क्या कन्फर्म हो गया है। <input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं सेवा के पूरे किए गए वर्ष:.....		
बी	यदि स्व-नियोजित / पेशेवर /व्यवसाय / अन्य - पूरा पता/ दूरभाष/ फैक्स/ ईमेल के साथ विवरण दें। (कॉलम 11 के संदर्भ में)	पेशा/व्यवसाय आदि की प्रकृति :.....  व्यवसाय में लगाए गए पूंजी - ₹.		
12	वर्तमान मासिक आय:	कुल	निवल	अन्य आय, यदि है तो
	क. आवेदक			
	ख. पति या पत्नी			
	ग. कुल			

## गारंटीकर्ता का व्यक्तिगत डेटा

01. नाम (उपनाम/प्रथम नाम/मध्यम नाम) बड़े अक्षरों में

श्री/श्रीमती/सुश्री/एमएक्स

02. पिता/पति का नाम (उपनाम/प्रथम नाम/मध्यम नाम) बड़े अक्षरों में

श्री

03. माता का प्रथम नाम बड़े अक्षरों में

श्रीमती

04. पता: वर्तमान ( ☐ किराए का ☐ स्वामित्ववाले) स्थायी

पिन ..... साल से रह रहे हैं	पिन
संपर्क: दूरभाष..... मोबाईल ..... ईमेल	
.....	

05. (क) स्थायी खाता सं..... (ख ) मतदाता पहचान पत्र सं.....(ग) यूआईडी सं..... (घ) पासपोर्ट सं.....

06. (क) जन्म तिथि ..... (ख) आयु वर्षों में.....

07	आवेदक काउपजीविका	<input type="checkbox"/> नियोजित <input type="checkbox"/> स्वनियोजित <input type="checkbox"/> पेशेवर <input type="checkbox"/> व्यवसाय <input type="checkbox"/> अन्य
ए	टेलीफोन/फैक्स/ईमेल सहित नियोक्ता / कार्यालय के पूरा पता के साथ रोजगार का विवरण (कॉलम.10 के संदर्भ में)।  पदनाम, कर्मचारी संख्या आदि दिया जाना है।	पदनाम ..... कर्मचारी संख्या ..... क्या कन्फर्म हो गया है। <input type="checkbox"/> हां <input type="checkbox"/> नहीं सेवा के पूरे किए गए वर्ष:.....
बी	यदि स्व-नियोजित / पेशेवर /व्यवसाय / अन्य - पूरा पता/	पेशा/व्यवसाय आदि की प्रकृति : .....

	दूरभाष/ फैक्स/ ईमेल के साथ विवरण दें। (कॉलम 10 के संदर्भ में)	व्यवसाय में लगाए गए पूंजी - ₹.		
12	वर्तमान मासिक आय:	कुल	निवल	अन्य आय, यदि है तो

**आवेदक द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले अन्य विवरण**

परिवार के सदस्यों का विवरण:	नाम	रिश्ता	आयु
आवेदक के	1. ....	.....	
.....	2. ....	.....	
.....	3. ....	.....	
.....			
सह-आवेदक के	1. ....	.....	
.....	2. ....	.....	
.....	3. ....	.....	
.....			
गारंटीकर्ता के	1. ....	.....	
.....	2. ....	.....	
.....	3. ....	.....	
.....			
2.	बैंक में निदेशक के रूप में कार्यरत/नामित कोई रिश्तेदार : <input type="radio"/> नहीं <input type="radio"/> हाँ यदि हां तो रिश्ता: (यदि हां, तो प्रारूप (एफ 172) में घोषणा प्राप्त की जानी चाहिए।)		
3	आवेदक द्वारा अन्य बैंकों में अनुरक्षित बचत/चालू खाते का विवरण	खाता संख्या: (बचत/चालू/ओडी/ओसीसी खाता) बैंक:	शाखा :

4. ऋण की जानकारी: ऋण का उद्देश्य:

- ☐ प्लॉट की खरीद ☐ मकान की खरीद  
☐ मकान का निर्माण ☐ निर्माणाधीन फ्लैट की खरीद  
☐ पुनर्विक्रय किए जा रहे फ्लैट/मकान की खरीद ☐ मकान का विस्तार/अतिरिक्त निर्माण  
☐ फ्लैट/मकान का नवीनीकरण ☐ फ्लैट/मकान की साज-सज्जा  
 .....से टेक ऑवर ☐ यदि निर्माण, पूरा होने की संभावित तिथि.....  
☐ आपका मासिक खर्च: रुपये..... ☐ किश्त राशि जिसका भुगतान आप कर सकते हैं :  
 रुपये.....

5. मासिक व्यय के अलावा, हमारे बैंक या अन्य बैंक/ वित्तीय संस्था को कोई मासिक चुकौती दायित्व रु....					
6. क्या चुकौती के लिए अवकाश अवधि आवश्यक है: <input type="checkbox"/> हाँ <input type="checkbox"/> नहीं					
क्र.सं	संपत्ति की लागत	₹	क्र.सं	निधि का स्रोत	₹
1	भूमि की लागत		1	पहले ही खर्च की गई राशि	
2	निर्माण/विस्तार/मरम्मत की लागत		2	स्रोत	
3	पंजीकरण शुल्क / स्टाम्प ड्यूटी		3	बचत	
4	सुविधाओं की लागत/सेवा शुल्क		4	अन्य (स्पष्ट करें)	
5	मकान /फ्लैट की लागत [यदि दूसरी बिक्री हो तो]		5		
	गृह ऋण बीमा				
	अन्य व्यय [स्पष्ट करें] .....			इंडियन बैंक से अनुरोध किए गए ऋण (गृह ऋण बीमा सहित, यदि हो तो ) कुल	
	कुल				

7. चुकौती:

चुकौती का तरीका चुनें – ☐ पीडीसी ☐ ईसीएस ☐ स्थायी अनुदेश ☐ नियोक्ता द्वारा किश्त की चुकौती



8. संपत्ति ब्यौरा:

पता और भूमि / मकान विवरण :

सर्वेक्षण संख्या..... दरवाजा संख्या..... प्लॉट संख्या..... फ्लैट संख्या..... मंजिल संख्या..... ब्लॉक संख्या.....

पता:.....

..... निकटतम लैंड मार्क .....

भूमि का क्षेत्रफल/भूमि का अविभाजित हिस्सा..... वर्ग फुट निर्मित क्षेत्र ..... वर्गफुट

भूमि के स्वामित्व का अधिकार: ☐ पूर्ण स्वामित्व ☐ पट्टे पर

संपत्ति के स्वामित्व की स्थिति: ☐ एकल ☐ संयुक्त यदि संयुक्त है तो दूसरे स्वामी का नाम.....

क्या आप आवास इकाई को किराए पर देने का प्रस्ताव रखते हैं: ☐ हां ☐ नहीं यदि हां, अपेक्षित किराया: रु..... प्रति माह

मौजूदा मकान के मामले में, अवशिष्ट जीवन..... वर्ष

क्या संपत्ति का मूल्यांकन किया गया है: ☐ हां ☐ नहीं यदि हां, तो अभियंता का नाम.....

क्या कानूनी राय प्राप्त की गई है: ☐ हां ☐ नहीं यदि हाँ तो अधिवक्ता का नाम.....

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन पत्र में दिए गए सभी विवरण सभी प्रकार से सत्य हैं। मैं पुष्टि करता हूँ कि मेरे खिलाफ अन्य बैंकों/वित्तीय संस्थानों द्वारा कोई मुकदमा शुरू नहीं किया गया है। मैं आपसे ऋण मंजूर करने का अनुरोध करता हूँ।

स्थान:

हस्ताक्षर

दिनांक :

1. आवेदक
2. सह-आवेदक
3. गारंटीकर्ता

## इंडियन बैंक - गृह ऋण योजना

क्रम सं	वर्ग	विवरण
1.	उद्देश्य	घर/फ्लेट के खरीद / निर्माण, जमीन /प्लोट की खरीद, मरम्मत, नवीकरण, अतिरिक्त निर्माण, ऋण का टेक ओवर इत्यादि। ऋण का इस्तेमाल केवल उसी उद्देश्य के लिए किया जाए जिस उद्देश्य के लिए ऋण आवेदित या स्वीकृत किया गया हो।
2.	पात्रता	वेतनभोगी वर्ग, व्यवसायी, पेशेवर एवं स्व. नियोजित व्यक्ति। भारतीय या प्रवासी भारतीयों द्वारा ऋण लेने हेतु न्यूनतम उम्र 18 वर्ष एवं चुकाने हेतु अधिकतम उम्र 60 वर्ष है। बैंक के विवेकाधिकार से केस टू केस बेसिस पर छुट देने हेतु विचार किया जाएगा।
3.	ऋण की राशि	सकल मासिक आय का 60 गुना। 40% कुल गृह भुगतान (एनटी एच पी) या ईएमआई कटौती के बाद एनटीएचपी का रु. 20000/- या उससे अधिक हो। नोट : प्रवासी भारतीय के लिए लागू नहीं
4.	संवितरण	एकमुश्त खरीद के मामले में मार्जिन के साथ सीधे वेंडर को। निर्माणाधीन मामले में निर्माण के चरण और उधारकर्ता द्वारा दिए गए मार्जिन के आधार पर, आनुपातिक संवितरण किया जाएगा।
5.	मार्जिन	ऋण मुल्य अनुपात, रु. 20 लाख तक के ऋण हेतु 90%, रु. 75 लाख तक के ऋण हेतु 80% एवं रु. 75 लाख से अधिक के ऋण हेतु 75% से अधिक न हो। मरम्मत एवं नवीकरण हेतु 30% मार्जिन आवश्यक है।
6.	ब्याज दर	समय-समय पर निर्धारित - मासिक चक्रवृद्धि ब्याज। व्यक्ति निश्चित या परिवर्तनशील ब्याज दर का विकल्प चयनित कर सकता है।
7.	प्रसंस्करण प्रभार	परिवर्तन के अधीन रहते हुए ऋण राशि का 0.225% परन्तु अधिकतम रु. 20000/-
8.	प्रतिभूति	खरीदी जाने वाली संपत्ति को बंधक किया जाएगा। एमओडी का पंजीकरण जहां भी लागू हो। सेरसाई शुल्क के साथ बंधक का पंजीकरण आवेदक द्वारा वहन किया जाएगा।
9.	कानूनी सत्यापन / संपत्ति मूल्यांकन	लीगल स्कूटनी रिपोर्ट (एलएसआर) और इंजीनियर वैल्यूएशन रिपोर्ट (ईवीआर) हमारे स्वीकृत वकीलों/इंजीनियरों से ऋणी के खर्च पर प्राप्त की जाएगी। तय सीमा से अधिक ऋण हेतु 2 एलएसआर और 2 ईवीआर आवश्यक है।
10.	भुगतान	भुगतान ईएमआई के माध्यम से आगामी माह के 10 तारीख को देय होगी। देर से किए गए भुगतान पर दंड शुल्क वसूल किया जाएगा। कोई पूर्व भुगतान / पुरोबंध शुल्क देय नहीं होगा।
11.	बीमा	बैंक के नियमानुसार संपत्ति को ऋणी के खर्च पर बीमाकृत किया जाएगा। उधारकर्ता को वैकल्पिक जीवन बीमा के कवर के लिए समूह बंधक आश्वासन योजना के तहत ऋण का बीमा दिया जाएगा।
12.	जमानत / गारंटर	पति/पत्नी को गारंटर/सह-आवेदक के रूप में शामिल किया जाना चाहिए। यदि योग्य ऋण राशि निकालने के लिए पति/पत्नी की आय शामिल की जाती

		है।
13.	प्राप्त किए जाने वाले दस्तावेज	डी-1/डी-2; डी-32/ डी-33; डी-57; डी-128; एफ175; एफ178; एफ195 और जरूरत पड़ने पर – डी 67; एफ191; एफ192

विस्तृत नियम और शर्तें निकटतम शाखा या हमारी वेबसाइट [www.indianbank.co.in](http://www.indianbank.co.in) से प्राप्त की जा सकती है।

## आवेदन के साथ जमा किए जाने वाले अनुलग्नकों की सूची

### क. ) केवाई सी से सम्बंधित ( आवेदक / गारंटर हेतु )

- i. पैन कार्ड की प्रति
  - ii. आवासीय पता ( टेलीफोन बिल, वोटर आई डी, ड्राइविंग लाइसेंस इत्यादि)
  - iii. ( फोटो सहित) पहचान प्रमाण पत्र ( पासपोर्ट, वोटर कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, सरकारी / रक्षा मंत्रालय से निर्गत पहचान पत्र इत्यादि )
- ❖ भारत सरकार/आरबीआई द्वारा निर्धारित सभी आधिकारिक वैध दस्तावेज स्वीकार किए जाएंगे।

आवेदक और सह-आवेदक के साथ-साथ गारंटर द्वारा बैंक द्वारा उपलब्ध कराए गए प्रारूप में आस्ति एवं देयता का विवरण प्रस्तुत किया जाएगा।

### ख.) कार्मिकों से संबंधित ( वेतन धारी आवेदक/कों के लिए)

- i. कर्मचारी पहचान पत्र की प्रति
- ii. नवीनतम छः महीने की वेतन पर्ची / वेतन प्रमाण पत्र
- iii. नवीनतम 6 महीने का बैंक खाता विवरण जिसमें वेतन क्रेडिट किया गया हो।
- iv. विगत तीन वर्षों का फॉर्म 16/आईटी रिटर्न/आईटीएओ।
- v. विगत 3 वर्षों की अवधि तक के पिछले और वर्तमान रोजगार से संबंधित विवरण
- vi. यदि किसी निजी कंपनी में कार्यरत हैं, तो कंपनी की स्थिति / स्थिति का पता लगाने के लिए नियोक्ता की प्रोफाइल।
- vii. अन्य आय का प्रमाण, यदि कोई हो (जैसे किराया, निवेश पर ब्याज आदि)

### ग.) व्यवसाय से संबंधित ( पेशेवर, स्वयं रोजगार एवं व्यवसायी वर्ग के आवेदकों के लिए)

- i. नवीनतम 6 महीने का बैंक खाता विवरण
- ii. अन्य आय का प्रमाण, यदि कोई हो (जैसे किराया, निवेश पर ब्याज आदि)
- iii. पिछले तीन वर्षों का फॉर्म 16/आईटी रिटर्न/आईटीएओ।
- iv. पिछले तीन वर्षों के पी एंड एल खाते सहित लेखापरीक्षित बैलेंस शीट के पूरे सेट की प्रतियां।
- v. व्यवसाय का प्रमाण (वैट/जीएसटी पंजीकरण प्रति आदि)
- vi. किए गए व्यवसाय / व्यावसायिक गतिविधियों पर प्रोफाइल / राइट-अप।
- vii. व्यापार इकाई की पैन कार्ड प्रति (जहां भी लागू हो)

### घ.) संपत्ति से संबंधित

- i. संपत्ति की वसीहत का मूल दस्तावेज

- ii. 13 वर्षों के लिए पूर्व दस्तावेज़ (मूल दस्तावेज़) यदि मूल अवलोकन के लिए उपलब्ध हैं। अन्यथा, कम से कम 30 वर्ष की अवधि के लिए हक विलेख के दस्तावेज़ों की प्रमाणित प्रतियां।
- iii. विषय संपत्ति के संबंध में स्केच के साथ पट्टा / कब्जे का प्रमाण पत्र / स्थान प्रमाण पत्र जैसा भी मामला हो।
- iv. विगत 13 वर्षों के ई.सी.
- v. भुगतान की गई नवीनतम कर रसीदें, जहां भी लागू हो।
- vi. मूल बिक्री समझौता।
- vii. पैनल मूल्यांकनकर्ता द्वारा अनुमोदित बिल्डिंग प्लान और सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित प्लानिंग परमिट
- viii. यदि पीए धारक द्वारा दस्तावेज़ों का निष्पादन किया जाना है तो अनुमोदित प्रारूप के अनुसार पंजीकृत/अधिनिर्णित मुख्तारनामा।
- ix. डेवलपर्स से फ्लैटों की खरीद के मामले में, भूमि के अविभाजित हिस्से की बिक्री का अनुबंध (यदि पंजीकृत है, तो पंजीकृत बिक्री विलेख), के तहत फ्लैटों के मामले में निर्माण अनुबंध

X) घर के निर्माण/मरम्मत तथा नवीकरण के मामले में, पैनल इंजीनियर द्वारा आंकलन का यथावत अनुमोदन

Xi) प्लॉट ऋण के मामले में, प्लॉट के नक्शे की अनुमोदित प्रति (सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथावत अनुमोदित)

Xii) टीएनएचबी, डीडीए, हुडा, नोयडा, सोसाइटियां आदि जैसे सांविधिक प्राधिकारणों द्वारा आबंटित साइट के लिए, इनके द्वारा जारी आबंटन पत्र, अनुमोदित प्लान व लाइसेंस / ब्लुप्रिंट तथा आरंभ प्रमाणपत्र. नवीनतम भूमि/बिल्डिंग कर भुगतान रसीद, बैंक द्वारा अनुमोदित मूल्यांकन का आंकलन, सांविधिक निकाय /सोसाइटी द्वारा संपूर्ण विलेख व शर्तीय बिक्री/निलामी बिक्री/पट्टा सह बिक्री विलेख, नक्शा परियोजना की प्रति, 13 वर्षों के लिए ईसी, सांविधिक निकाय /सोसाइटी द्वारा जारी अधिग्रहण प्रमाणपत्र तथा संपत्ति को हमारे पक्ष में बंधक के लिए सांविधिक निकाय /सोसाइटी से अनापत्ती प्रमाणपत्र।

### ई) अप्रवासी भारतीय/भारतीय मूल के व्यक्तियों हेतु

1. पासपोर्ट/विज्ञा की प्रतियां
2. कार्य परमिट/जॉब संविदा/नियुक्ति आदेश
3. बैंक के प्रारूप में मुख्तारनामा तथा दूतावास के अधिकारियों की उपस्थिति में यथावत् निष्पादन और भारत में न्यायनिर्णयन
4. छह माह की नवीनतम वेतन प्रमाणपत्र कटौती सहित / तीन वर्षों का आयकर विवरण
5. बैंक खाता जहां वेतन आता हो, का छह माह का नवीनतम विवरण
6. एनआरआई/एनआरओ खातों से मार्जिन मनी का प्रमाण
7. घोषणा कि मकान/फ्लैट विदेश से लैटने पर अपने लिए प्रयोग में लायी जायेगी तथा विदेश में रहने की प्रस्तावित अवधि का विवरण जमा की जाए।

### एफ) अधिग्रहण के मामलों में

1. मूल संस्वीकृति पत्र की प्रति , अतिरिक्त संस्वीकृति टिकट यदि कोई हो , की प्रति(टॉप अप ऋण सहित)
2. पूर्ववर्ती देनदार संस्थान से नवीनतम शेष बकाया पत्र
3. देनदार संस्थान से पुष्टि की खाता स्टैंडर्ड आस्ति में है और उक्त तिथि को किसी शेष बकाया, शुल्क का विवरण है, तथा यदि पूर्ण राशि का भुगतान किया जाए तो पूर्ववर्ती बैंक के पास रखी दस्तावेजों की सूची को सौंपने की उनकी इच्छा,
4. नवीनतम संपत्ति कर और अन्य सांविधिक कर भुगतान की रसीद
5. आवास ऋण लेने की तिथि से खाता का विवरण।
6. संपत्ति का निर्माण बिना परिवर्तन के अनुमोदित प्लान के अनुसार होनी चाहिए
7. संपत्ति के स्वत्व विलेखों की प्रति, नवीनतम कर भुगतान की रसीद, खाता विवरण तथा प्रमाण पत्र और नवीनतम ऋणभार प्रमाणपत्र ( न्यूनतम 13 वर्षों का)

उपरोक्त जाँचसूची केवल सूचक है तथा बैंक स्वत्व विलेख की जांच के लिए व वैध बंधक के निर्माण के लिए संपत्ति से संबंधित अन्य दस्तावेजों की मांग कर सकता है। आवेदकों द्वारा स्वअभिप्रमाणित दस्तावेजों की छायाप्रतियाँ आवश्यक होने पर जमा की जाएगी। लेमिनेटेड दस्तावेजों को स्वत्व विलेख/बंधक सृजन के प्रमाण के तौर पर स्वीकार नहीं किया जायेगा। गारंटीकर्ता/ओं का विवरण जहाँ कहीं भी आवश्यक हो ली जाएगी।

## बिल्डर्स द्वारा उनके लेटर पैड पर प्राप्त किया जाने वाला पत्र

सेवा में  
इंडियन बैंक

.....

प्रिय महोदय,

हम पुष्टि करते हैं कि हम मकान/ फ्लैट श्री/श्रीमती/कु. .... को बेचने के लिए सहमत हैं, जिसका विवरण निम्नवत है :

मकान/प्लैट सं ..... ब्लॉक सं.....तल सं..... डोर सं..... के करार तिथि के अनुसार कुल प्रतिफल राशि ..... है जिसकी प्रति संलग्न है।

1. प्लैट का क्षेत्रफल ..... 2. दर: रु..... प्रति वर्ग फिट

क्रेता निम्नलिखित का भुगतान करेगा –

भूमि की लागत(विभाजित शेयर) रु.....

निर्माण की लागत रु.....

प्लैट की कुल लागत रु.....

1. हम समझते हैं कि इंडियन बैंक निर्माण के स्टेज एवं पूर्व किस्तों के सदुपयोग के साक्ष्य के आधार पर, ऋण राशि का संवितरण किस्तों में करेगा।
2. हम पुष्टि करते हैं कि
  - i. हमने सक्षम प्राधिकारी से उपरोक्त बिल्डिंग में फ्लैट निर्माण के लिए आवश्यक आज्ञा /अनुमोदन /संस्विकृति लिया है, संस्विकृति सं .....दिनांकित .....की .....
  - ii. बिल्डिंग का निर्माण और फ्लैट बिक्री/बिक्री के लिए सहमती अनुमोदन संस्विकृति सं.....दिनांकित.....की.....के अनुसार की जायेगी।
  - iii. हम पुष्टि करते हैं कि हमने श्री/श्रीमती/कु ..... पर आवास/फ्लैट को इंडियन बैंक को अग्रिम राशी/बैंक के द्वारा अग्रिम के लिए सुरक्षा के तौर पर बंधक करने हेतु कोई आपत्ति नहीं है।
  - iv. उपरोक्त भूमि का हक(टाइटल) तथा बिल्डिंग वैध स्पष्ट है, बिक्री योग्य और सभी ऋण भार से मुक्त है।
3. हम ब्लॉक/बिल्डिंग/तल और फ्लैट की संख्याक्रम का स्वरूप दर्शाने वाली स्कैच संलग्न करते हैं।
4. हम साइट के निर्माण की कार्यकारी स्वरूप की प्रति संलग्न करते हैं।
5. हम बिल्डिंग अनुमोदन तथा प्लानिंग परमिट की फोटो प्रतियां संलग्न करते हैं।
6. हम अनुमोदित बिल्डिंग प्लैन की पूरी कॉपी समेत साइट प्लान और की प्लान के साथ लाल रंग में आवेदक की फ्लैट की फोटो प्रति(दो) संलग्न करते हैं।
7. हमने भूमि की क्रय व बिल्डिंग के निर्माण के लिए किसी वित्तीय संस्था से उधार नहीं लिया है तथा बैंक के द्वार ऋण की संस्विकृति/संस्विकृति के लिए इन्हे आबंटित आवास/फ्लैट पर किसी तरह की ऋण भार का सृजन नहीं करेंगे।

8. हम वचन देते हैं हम सहकारी आवासीय सोसाइटी को सूचित और उचित सूचना देंगे जैसे और जब प्लैट बनेगा जो बंधक है तथा साथ ही उपरोक्त सोसाइटी से अनुरोध करते हैं कि क्रेता के पक्ष में जारी शेयर प्रमाणपत्र को सिधे बैंक को भेजें।

बिल्डर/प्रतिनिधी के हस्ताक्षर

संलग्नक

1. ब्लॉक/बिल्डिंग/तल और प्लैट की संख्याक्रम का स्वरूप दर्शाने वाली स्कैच
2. कार्यकारी स्वरूप
3. साइट प्लान और की प्लान
4. बिल्डिंग तथा प्लानिंग परमिट (कॉपी) की हस्ताक्षर